

オンライン会社説明会ご参加にあたり

<事前準備>

タブレット端末やスマートフォンの場合には、Microsoft Teams のアプリをインストールしておいてください。
PC の場合アプリは必須ではありません。ブラウザでのご参加も可能です。

<説明会当日>

1. 会議 URL にアクセスします ※PC の場合



お送りした URL にアクセスすると、Teams の画面が表示されます。
ブラウザで続ける場合は「このブラウザで続ける」をクリックし入室してください。
Teams のデスクトップアプリで続けられる場合は「Teams アプリで参加する」をクリックしてご入室してください。

2. 会議で表示されるお名前・ビデオ・マイク等の設定をします

※ カメラとマイク使用の許可を求められる場合があります。その場合は「許可する」をクリックし進んでください。

① 表示されるお名前の設定

説明会ご予約時のお名前を設定してください。

すでにお持ちのアカウントで参加される場合、お名前が正しく設定されているかご確認ください。

※アカウントのお名前が変更できない場合は、事前にアカウントのお名前をお知らせください

自分の名前を入力してゲストとして参加するか、アカウントをお持ちの場合はサインインします。

名前を入力

② カメラとマイクの設定



カメラ設定は、可能な限りオンでご参加ください。

マイク設定は通常はオフにさせていただき、質疑応答などの必要に応じてオンに切り替えるようお願いいたします。

ご注意点

※ スピーカーが出力した音をマイクが拾い、その音が増幅されてスピーカーから出力されるとハウリングが発生し、他の参加者の視聴に支障をきたす可能性があります。その際は周囲の環境を変えるか、必要に応じてイヤホンやヘッドセットをご用意ください。

※ 説明会中はメモをとっていただいてもかまいませんが、画面のスクリーンショットや撮影、録画、録音等はご遠慮ください

※ 公共の場(カフェ等周りに人が居る状況)でのご参加はご遠慮ください